

Komunikat Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia dotyczący profilaktycznych badań lekarskich pracowników UG

Informuję, że:

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na badania profilaktyczne dla pracowników Uniwersytetu Gdańskiego, jednostką medycyny pracy w której są realizowane badania profilaktyczne pracowników UG od dnia 01.04.2021r. jest firma HMS Assistance.
2. Nowo wybrana jednostka medycyny pracy umożliwi Państwu dokonanie wyboru jednego z dwóch miejsc wykonania badań profilaktycznych. Poniżej pełne dane teleadresowe dwóch placówek medycyny pracy:
 - a) ul. Waszyngtona 34/36, 81-342 Gdynia
 - b) ul. Wita Stwosza 58, 80-306 GdańskTelefon do rejestracji: 798-519-519
E-mail: medycynapracy@hms-assistance24.com

Zespół ds. Medycyny Pracy HMS Assistance pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 17.00. Skierowania na badania podpisane i zawierające pieczętkę bezpośredniego przełożonego należy wysłać na wyżej wskazany adres e-mail do godziny 15.00. Oryginał skierowania pracownik przekazuje do HMS Assistance w dniu wykonywania badań.

W przypadku, gdy pracownik nie może zgłosić się na badania w umówionym terminie powinien skontaktować się telefonicznie z HMS Assistance od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.30.
3. Istnieje możliwość, aby jednostka medycyny pracy skontaktowała się z pracownikiem kierowanym na badania po wysłaniu skierowania na badania profilaktyczne. W takim przypadku pracownik kierowany na badanie musi wyrazić zgodę na podanie swojego numeru telefonu lub adresu e-mail – wówczas specjalista Zespołu ds. Medycyny Pracy skontaktuje się z tym pracownikiem i ustali szczegóły rejestracji. W prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez bezpośredniego przełożonego skierowaniu należy dodatkowo podać numer telefonu kontaktowego do pracownika lub adres e-mail, o ile pracownik w chwili odbierania skierowania wyrazi na to zgodę, w miejscu na skierowaniu, gdzie podpisuje jego odbiór.
4. Zgodnie z zapewnieniami HMS Assistance, standardowe badanie profilaktyczne, nie wymagające dodatkowych badań specjalistycznych mogą być wykonane w ciągu jednego dnia roboczego. HMS Assistance informuje, że zgodnie z nowelizacją przepisów prawa od dn. 12.11.2020r. zmianie uległ zakres wykonywanych konsultacji i badań, np. nie zawsze wykonywane są badania okulistyczne.
5. W przypadku badań kontrolnych należy przygotować zaświadczenie o zakończonym leczeniu (od lekarza prowadzącego) i dostarczyć je na wizytę u lekarza orzecznika.

6. Próbki moczu należy dostarczać w przystosowanych do tego celu pojemnikach które można pobrać w placówce medycyny pracy HMS Assistance lub zakupić w aptece.
7. Wykonywanie **badania okresowych** zawieszają się na czas ogłoszonego zagrożenia epidemicznego/ stanu epidemii. Po odwołaniu stanu zagrożenia epidemicznego / stanu epidemii pracodawca i pracownik są obowiązani niezwłocznie podjąć wykonywanie zawieszonych badań i wykonać je w okresie nie dłuższym niż 180 dni od dnia odwołania danego stanu.

Podstawa prawna: art. 229 § 2 zdanie pierwsze, § 4a w zakresie badań okresowych i § 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13.05.2022 r. , poz. 1025) zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Od dnia 07.06.2021 r. istnieje możliwość wykonania badań okresowych przez pracowników, **którzy wyrażą wolę wykonania takich badań**, jeszcze przed odwołaniem stanu pandemii. Dotyczy to pracowników, którym wystawiono skierowanie przed zawieszeniem wykonywania badań okresowych oraz od chwili ogłoszenia pandemii (20.03.2020). Pracownik, który dobrowolnie zechce takie badania wykonać powinien postępować zgodnie z informacjami zawartymi w punkcie 2 i 3 niniejszego komunikatu. Kolejność rejestracji na badania okresowe ustala specjalista Zespołu ds. Medycyny Pracy HMS Assistance.

8. Z uwagi na dane osobowe pracownika umieszczane w skierowaniu na badania profilaktyczne, w przypadku gdy skierowanie nie jest przekazywane przez samą osobę kierowaną na badanie (np. przekazuje je Kierownik Jednostki Organizacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona), to skierowanie należy przesyłać wyłącznie w formie zaszyfrowanej. Hasło dostępu do pliku należy przekazać innym kanałem informacyjnym, np. za pośrednictwem SMS na nr infolinii 798-519-519 zawierając w treści hasło oraz adres e-mail z którego zostało wysłane zaszyfrowane skierowanie.
9. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień proszę o kontakt z wyznaczonymi pracownikami Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia, tj. Panią Iwoną Jaworską tel. (58) 523-33-61 lub Panią Anną Chińską tel. (58) 523-33-60.

*Kierownik Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia
mgr inż. Tomasz Klawikowski
tel. (58) 523-24-20*